

Berlin Economics berät als unabhängiges Beratungsunternehmen Regierungen weltweit zu volkswirtschaftlichen und energiepolitischen Fragen. Zu unseren Kunden zählen zahlreiche deutsche Bundesministerien, die GIZ, die EU-Kommission sowie internationale Institutionen wie die OECD. Wir sind ein wachsendes Unternehmen mit steigendem Bedarf an Mitarbeitern.

Zur Unterstützung unserer Beratungsarbeit suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Analyst/Projektkoordinator (m/w/d)**

### **Hintergrund**

Der öffentliche Sektor wird von uns in einer Vielzahl von Politikfeldern beraten. Unser Hauptziel ist es, eine nachhaltige wirtschaftliche Entwicklung durch den Aufbau effizienter institutioneller Rahmenbedingungen zu fördern. Der Fokus liegt dabei auf Transformationsländern in Osteuropa, im Südkaukasus und in Zentralasien. Darüber hinaus bieten wir privaten Firmen Länderrisikoanalysen, Markteintrittsstrategien und Sektorstudien an, die es ihnen ermöglichen, effektive Investitionsentscheidungen zu treffen.

### **Das sind Ihre Aufgaben**

- Mitarbeit an Beratungspapieren und Präsentationen
- Recherche zu ökonomischen und wirtschaftspolitischen Fragestellungen
- Sammlung, Aufbereitung und Analyse von ökonomischen Daten
- Mitarbeit in Projekten der ökonomischen Modellierung
- Koordination der Projektaktivitäten in einem unserer Projektländer der Region Südkaukasus oder Südosteuropa/Balkan
- Steuerung der externen Berater sowie eigene Reisen in das Projektland

### **Das bringen Sie mit**

- Abgeschlossenes Studium der VWL / Master of Science in Economics oder vergleichbares Studium
- Erste Arbeitserfahrungen zu wirtschaftspolitischen Fragestellungen in Osteuropa
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis und Affinität für datenbasierte Arbeit
- Versierter Umgang mit MS Office (vor allem Excel)
- Selbständiges Arbeiten, hohes Maß an Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Diskretion
- Verhandlungssichere Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch; Russisch oder projektrelevante Landessprachen von Vorteil

### **Das bieten wir Ihnen**

- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem jungen und engagierten Team sowie die Übernahme von Verantwortungsbereichen
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien
- Einen unbefristeten Arbeitsplatz in Berlin-Charlottenburg mit exzellenter ÖPNV Anbindung
- 30 Tage Urlaub im Jahr

**Interessiert?**

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf und Arbeitszeugnisse) ausschließlich elektronisch in einer zusammenhängenden PDF-Datei (max. 5 MB) mit Betreff „Analyst/Koordinator 2021“ an [bewerbung@berlin-economics.com](mailto:bewerbung@berlin-economics.com). Bei Fragen wenden Sie sich ebenfalls an diese Adresse.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!